

Locatie	Studiecode	Vakcode	Cijferperiode	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
NWT	8B4	ne	ED4	PW Leesvaardigheid 1	4	ja	50	1	3 CE-onderdeel, 6 CE-onderdeel	toets	theoretisch	Je kunt de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/aline-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, feit en mening onderscheiden, samenvatten en teksten vergelijken.
NWT	8B4	ne	ED4	PO Schrijfvaardigheid 1	2	ja	50	2	7 CE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt foutloos een zakelijke brief (sollicitatiebrief) / e-mail schrijven
NWT	8B4	ne	ED4	PW Leesvaardigheid 2	4	ja	50	2	3 CE-onderdeel, 6 CE-onderdeel	toets	theoretisch	Je kunt de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/aline-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, feit en mening onderscheiden, reclamenteksten, samenvatten en
NWT	8B4	ne	ED4	PO Fictie	1	ja	50	2	8 SE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt o.a. de volgende begrippen toepassen of reproduceren n.a.v. het lezen van fictie: realistisch/niet-realistisch, vertelperspectief, hoofdpersonen/hij/zij of ik-verhaal, spanningsopbouw, vertel(de) tijd. Je kan verwoorden waar een gedicht over gaat en kenmerken van een gedicht benoemen.
NWT	8B4	ne	ED4	PO Schrijfvaardigheid 2	2	ja	50	3	7 CE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt foutloos een persoonlijke brief/ uitnodiging schrijven
NWT	8B4	ne	ED4	PO project solliciteren	2	nee	15	3	1 SE-onderdeel 2 SE-onderdeel 3 CE- Onderdeel 4 CE- onderdeel 5 CE- onderdeel	praktische opdracht	combinatie theorie en praktijk	Je kunt n.a.v. een vacature opdrachten maken en solliciteren naar de functie en op basis van die gegevens een formeel en inhoudelijk sterk sollicitatiegesprek