

Locatie	Studiecode	Vakcode	Cijferperiode	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
NWT	8K4	ne	ED4	PW Leesvaardigheid 1	4	ja	50	1	3 CE-onderdeel, 6 CE-onderdeel	toets	theoretisch	Je kunt de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/alinea-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, feit en mening onderscheiden, samenvatten en teksten vergelijken.
NWT	8K4	ne	ED4	PO Schrijfvaardigheid 1	2	ja	50	2	7 CE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt foutloos een zakelijke brief (sollicitatiebrief) / e-mail schrijven
NWT	8K4	ne	ED4	PW Leesvaardigheid 2	4	ja	50	2	3 CE-onderdeel, 6 CE-onderdeel	toets	theoretisch	Je kunt de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/alinea-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, feit en mening onderscheiden, reclamenteksten, samenvatten en
NWT	8K4	ne	ED4	PO Fictie	1	ja	50	2	8 SE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt o.a. de volgende begrippen toepassen of reproduceren n.a.v. het lezen van fictie: realistisch/niet-realistisch, vertelperspectief, hoofdpersonen/hij/zij of ik-verhaal, spanningsopbouw, vertel(de) tijd. Je kan verwoorden waar een gedicht over gaat en kenmerken van een gedicht
NWT	8K4	ne	ED4	PO Schrijfvaardigheid 2	2	ja	50	3	7 CE-onderdeel	toets	praktisch	Je kunt foutloos een artikel schrijven.
NWT	8K4	ne	ED4	PO project solliciteren	2	nee	15	3	1 SE-onderdeel 2 SE-onderdeel 3 CE-Onderdeel 4 CE-onderdeel 5	praktische opdracht	combinatie theorie en praktijk	Je kunt n.a.v. een vacature opdrachten maken en solliciteren naar de functie en op basis van die gegevens een formeel en inhoudelijk sterk sollicitatiegesprek