

Locatie	Studiecode	Vakcode	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Examenstof SE	Examenstof CE	Eindtermen CE	Type toets	Uitgebreide uitleg
NWT	8B3	mmpm	een film maken.	1	nee	95 min	Periode 2	Nee	Ja	P/D&P 4.2.2 P/D&P 4.2.3	Praktische opdracht	• Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken • aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken
NWT	8B3	mmpm	een website ontwerpen en maken.	1	nee	95 min	Periode 3	Nee	Ja	P/D&P 4.3.1 P/D&P 4.3.5	Praktische opdracht	• Wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website • Een website maken
NWT	8B3	mmpm	SO Theorie MPPM	1	ja	45 min	Periode 4	Nee	Ja	Begrippen uit de syllabus, D&P 4.2.1	Theoretische toets	• Filmtaal • Gangbare begrippen film • Belichting • Geluid
NWT	8B3	mmpm	een digitaal ontwerp maken.	1	nee	95 min	Periode 4	Nee	Ja	P/D&P/4.1.1	Praktische opdracht	• Informatie verwerken en deze vormgeven in een layout • De aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief
NWT	8B3	oaog	PO Snijtechnieken, hygiene	1	Nee	45	1	Nee	Ja	P/DP/1.3.2.4	Praktische opdracht	Snijtechnieken toepassen en hygiene borgen
NWT	8B3	oaog	PO Draaiboek	1	Nee	45	2	Nee	Ja	P/DP/1.1, P/DP/1.2.1.4 , P/DP/1.2.1.7	Praktische opdracht	Wie, wat, waar, waarom, hoe, wanneer, voorbereiding, uitvoering, Excel, evaluatieformulier
NWT	8B3	oaog	SO Theorie	1	Ja	45	2	Nee	Ja	P/DP/1.2.3.9 , P/DP/1.2.3.10	Theoretische toets	Begrippen examenblad en onderdelen uit P/DP/1.2.3.9, P/DP/1.2.3.10
NWT	8B3	oaog	PO Excel	1	Nee	45	3	Nee	Ja	P/DP/1.2.2.2	Praktische opdracht	Excel informatie verwerken en toepassen
NWT	8B3	oaog	PO Schema invullen in Excel	1	Nee	45	4	Nee	Ja	P/DP/1.2.1	Praktische opdracht	Informatie verwerken in een schema op de juiste manier in Excel.
NWT	8B3	ppv	Poster maken in word en E-mail schrijven in een format	2	nee	45 min	periode 1	Nee	Ja	P/D&P/2.1.1 P/D&P/2.1.2	Praktische opdracht	verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.
NWT	8B3	ppv	PowerPoint Presentatie over de theorie van de begrippen.	1	nee	195 min	periode 2	Nee	Ja	P/D&P/2.2.1 P/D&P/2.2.3	Praktische opdracht	een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.
NWT	8B3	ppv	Een (telefoon)gesprek voeren, memo maken en terugkijken op het gesprek	1	nee	30 min	periode 3	Nee	Ja	P/D&P/2.3.1	Praktische opdracht	doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.
NWT	8B3	ppv	Maken van een huistijl, logo, vistitekaartje, briefpapier	2	ja	195 min	periode 3	Nee	Ja	P/D&P/2.1.3 P/D&P/2.1.4	Praktische opdracht	verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.
NWT	8B3	ppv	Inleveren van een filmpje volgens eisen.	1	nee	145 min	periode 4	Nee	Ja	P/DP/2.3.1	Praktische opdracht	doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.
NWT	8B3	prmv	Technisch product, Tekening lezen	1	Nee	90 min	Periode 1	Nee	Ja	P/ D&P 3.2.2 / 3.2.5.2	Praktische opdracht	Verbindingen maken
NWT	8B3	prmv	Technisch product, materiaalkennis,	1	Nee	90 min	periode 2	Nee	Ja	P/ D&P 3.2.3	Praktische opdracht	Product controleren en voorstel voor verbetering
NWT	8B3	prmv	Sketchup tekenen	1	Nee	40 min	Periode 3	Nee	Ja	P/ D&P 3.1.2.2	Praktische opdracht	In Sketchup leren werken
NWT	8B3	prmv	PRMV vakjargon	1	Ja	40 min	Periode 3	Nee	Ja	P/ D&P 3.2.5.1 /vakjargon	Theoretische toets	Veiligheid en gereedschappen
NWT	8B3	prmv	PRMV Technisch product	1	Nee	90 min	Periode 4	Nee	Ja	P/ D&P 3.2.1.1 / 3.1.1.1	Praktische opdracht	een product maken volgens de eisen van een 2D technische tekening met tekentechnische symbolen