

Locatie	Studiecode	Vakcode	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
NWT	8B4	ne	PO Schrijven 1: persoonlijke brief/e-mail	1	ja	50	1	7 CE- onderdeel 7 SE- onderdeel 2 SE- onderdeel	toets	praktisch	Je kan foutloos een persoonlijke brief/e-mail schrijven volgens de juiste opbouw. Je kan de volgende begrippen toepassen of reproduceren: grammatica (opbouw van zinnen) en het foutloos leren schrijven van zinnen, werkwoorden en andere woorden.
NWT	8B4	ne	PW Lezen 1	2	ja	50	1	6 CE- onderdeel 6 SE- onderdeel 3 CE- onderdeel 3 SE- onderdeel	toets	theoretisch	Je kan de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/alineaa-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, samenvatten en teksten vergelijken. Je kan tekstdoelen en tekstsoorten herkennen. Je kan de hoofdgedachte herkennen en relateren aan de tekstsoort. Je kan hoofd- en bijzaken onderscheiden.
NWT	8B4	ne	PW Lezen 2	2	ja	50	2	6 CE- onderdeel 6 SE- onderdeel 3 CE- onderdeel 3 SE- onderdeel	toets	theoretisch	Je kan de volgende begrippen toepassen of reproduceren: tekstdoelen, leesmanieren, tekstopbouw, publiek vaststellen, tekst-/alineaa-/zinsverbanden, hoofd- en bijzaken scheiden, samenvatten en teksten vergelijken. Je kan tekstsoorten en tekstdoelen herkennen. Je kan standpunten en argumenten in betogende en activerende teksten herkennen. <u>Je kan de kenmerken van een instructieve tekst herkennen.</u>
NWT	8B4	ne	PO Fictie en Boekenpitch *Opdracht bestaat uit twee delen met punten. Teksten: deel 1 (periode 2) Boekenpitch: deel 2 (periode 3)	1	nee	50	3	8 SE- onderdeel 5 SE- onderdeel	toets	praktisch	Je kunt o.a. de volgende begrippen toepassen of reproduceren n.a.v. het lezen van fictie: realistisch/niet-realistisch, vertelperspectief, hoofdpersonen/bijpersonen, vertelvolgorde en genres. Je kan verwoorden waar een gedicht over gaat en kenmerken van een gedicht benoemen (vorm en beeldspraak). Je kan een boekenpitch houden over je gelezen boek waarbij je het boek evalueert met realistische argumenten en persoonlijke reacties. Tekst en Boekenpitch (rubric) *Opdracht bestaat uit twee onderdelen met punten. Teksten: deel 1 Boekenpitch: deel 2 H poëzie en fictie PPT begrippen
NWT	8B4	ne	PO Schrijven 2: Zakelijke brief/ e-mail	1	nee	50	3	7 CE- onderdeel 7 SE- onderdeel 2 SE- onderdeel	toets	praktisch	Je kunt foutloos een zakelijke brief / e-mail schrijven. Je kan de volgende begrippen toepassen of reproduceren: grammatica (opbouw van zinnen) en het foutloos leren schrijven van zinnen, werkwoorden en andere woorden.
NWT	8B4	ne	PO Mondelinge taalvaardigheid: project solliciteren Opdrachtenboekje	1	nee	15	3	1 SE- onderdeel 2 SE- onderdeel 3 CE- onderdeel 3 SE- onderdeel 5 SE- onderdeel	toets	combinatie theorie en praktijk	Je kan je schriftelijk voorbereiden op het voeren van een sollicitatiegesprek. Je kan reageren op een advertentie in de vorm van een sollicitatiebrief met CV. Je kan een sollicitatiegesprek voeren als sollicitant.